



Erasmus+



Akdeniz Üniversitesi

Erasmus+ Programı Öğrenim Hareketliliği Gerekli Evraklar Listesi

Gitmeden Önce Erasmus+ Ofisi'ne Teslim Etmem Gereken Evraklar

- Erasmus+ Programı Öğrenim Hareketliliği hakkı kazandım ve gideceğim kuruma nominasyonum (resmi bilgilendirme) Erasmus+ Ofisi tarafından yapıldı.
- Kabul Mektubu:** Misafir olacağım üniversite Erasmus Ofisi ile iletişime geçtim ve Kabul Mektubumun (Acceptance Letter / Letter of Admission) gönderilmesi için gerekli evrakları onlara gönderdim. Kabul mektubumun bir kopyasını Erasmus+ Ofisine teslim ettim.
- Kabul mektubumda gideceğim üniversitede bulunacağım tarihlerin **gün-ay-yıl** olarak belirtilip belirtilmediğini kontrol ettim.
- Yönetim Kurulu Kararı:** Gideceğim üniversitede alacağım derslerin Yönetim Kurulu Kararı'ndan geçmesi için fakülte öğrenci işlerine dilekçe verdim.
- Vize Kolaylaştırıcı Belge:** Vize başvurusunda bulunmadan önce Erasmus+ Ofisi'nden maddi destek yazımı teslim aldım.
- Learning Agreement-Before Mobility:** Belgeyi bölüm Erasmus+ Koordinatörüm ile birlikte doldurdum. Tek dönem gidiyorsam 30 ECTS / 1 akademik yıl gidiyorsam 60 ECTS karşılığı ders aldım ve aldığım her dersin Akdeniz Üniversitesi'nde bir karşılığı mevcut.
- Learning agreement-before mobility evrakım benim ve Bölüm Erasmus+ koordinatörüm tarafından imzalandıktan sonra misafir olacağım üniversiteye imzalanması için tarayıp gönderdim
- Learning Agreement-before mobility evrakım misafir olacağım üniversite tarafından imzalandıktan sonra (tüm imzaları tam şekilde) Erasmus+ Ofisine teslim ettim.
- Hibe Sözleşmesi Eki:** Vizem çıktıktan sonra hibe sözleşmemin hazırlanması için gerekli olan belgenin gönderilme düzenine Erasmus+ web sayfasından ulaştım ve istenilen formatta Erasmus+ Ofisine teslim ettim.(e-posta yoluyla gönderilebilir.)
- Erasmus Hibe Sözleşmesi:** Hibe sözleşmem Erasmus+ Ofisi tarafından tarafıma gönderildikten sonra imzalayıp Erasmus+ Ofisine e-posta yolu ile ilettim. Hibe sözleşmemi Erasmus+ hareketliliğim başlamadan önce imzaladım.