



Erasmus+



Akdeniz Üniversitesi

Erasmus+ Programı Öğrenim Hareketliliği Gerekli Evraklar Listesi

Erasmustayken Erasmus+ Ofisi'ne Teslim Etmem Gereken Evraklar

- Online Language Support System (OLS):** Akdeniz Üniversitesi tarafından e-posta adresime gönderilmiş olan Avrupa Komisyonu'nun dil sınavını online olarak tamamladım.
- Learning Agreement-During Mobility:** Learning Agreement-during mobility (ekle-sil) evrakımı derslerimde bir değişiklik olduğu durumda hazırladım.
- Learning agreement-during mobility evrakımı misafir olduğum üniversite ve Akdeniz Üniversitesi Bölüm Erasmus+ Koordinatörüne imzalattıktan sonra Erasmus+ Ofisine teslim ettim.
- İlgili Akademik yılın Güz Dönemi için yerleştirilmiş Erasmus+ öğrencisi isem ve bahar dönemine uzatma yapmak istiyorsam:

HİBESİZ UZATMA

- Dönem uzatma işlemini hibersiz olarak yapmayı kabul ettiğime dair dilekçemi hazırladım ve imzalayıp Erasmus+ Ofisine e-posta yolu ile ilettim.
- Misafir olduğum üniversiteden uzatma dönemi için aldığım kabul mektubunu tarayıp Erasmus+ Ofisine ilettim. (Üzerinde tarihlerimin olup olmadığını kontrol ettim.)
- Bahar dönemi için alacağım dersleri gösteren Learning agreement evrakımı hazırladım. İmzalarını tamamlayıp Erasmus+ Koordinatörlüğü'ne ilettim.
- Yönetim Kurulu Kararı: Bahar dönemi uzatma yapacağım üniversitede alacağım derslerin yönetim kurulu kararından geçmesi için bağlı bulunduğum akademik birimin Erasmus+ Koordinatörlüğü ile iletişime geçtim ve öğrenci işlerine dilekçe verdim.
- Vize işlemlerim için konsolosluk ile iletişime geçip vize uzatmamı gerçekleştirdim.

HİBELİ UZATMA

- Erasmus+ Ofisi tarafından hibeli olarak dönem uzatması yapabileceğime dair onay mailini aldım.
- Misafir olduğum üniversiteden uzatma dönemi için aldığım kabul mektubunu tarayıp Erasmus+ Ofisine ilettim. (Üzerinde tarihlerimin olup olmadığını kontrol ettim.)
- Bahar dönemi için alacağım dersleri gösteren Learning agreement evrakımı hazırladım. Kabul mektubumla birlikte bağlı bulunduğum akademik birimin Erasmus+ koordinatörüne ilettim ve imzalarını tamamlayıp Erasmus+ Ofisine gönderdim.
- Yönetim Kurulu Kararı: Bahar dönemi uzatma yapacağım üniversitede alacağım derslerin yönetim kurulu kararından geçmesi için bağlı bulunduğum akademik birimin Erasmus+ Koordinatörlüğü ile iletişime geçtim ve öğrenci işlerine dilekçe verdim.
- Vize işlemlerim için konsolosluk ile iletişime geçip vize uzatma işlemlerimi gerçekleştirdim.
- Vize işlemlerimi halledip yeni dönem hibe sözleşmemin hazırlanması için Erasmus+ Ofisi ile iletişime geçtim ve hibe sözleşmemi imzaladım.