

ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ SÜRECİ

Hareketlilik Süresi:	Personel Ders Verme Hareketliliği süresi 3 iş günü ve buna ek olarak gidiş-dönüş 2 gün yol olmak üzere toplam 5 gündür. Personele 5 günlük hibe ödemesi yapılmaktadır. (Örneğin İtalya'da bir üniversiteye gidecek olan personele günlük 136 Euro olmak üzere toplam 5 günlük 680 Euro ve buna ek olarak mesafe hesaplayıcısına göre seyahat hibesi ödenir).
Ders Saati	Ders vermeye yönelik bir faaliyet; haftalık ya da daha kısa süreli kalıplarda en az 8 saatlik bir ders verme faaliyeti içermelidir.
Hareketlilik Tarihleri	Hareketlilik süreci 1 Eylül 2018'de başlar ve 30 Eylül 2019'de sona erer. Hareketlilikten yararlanacak personelin ilgili değişim sürecini bu tarihler arasında gerçekleştirmesi gerekmektedir.
Personel Ders Verme Hareketliliği Öncesi Dokümanları	http://erasmus.akdeniz.edu.tr/erasmus-personel-ders-verme-ve-egitim-alma-hareketliliği-dok

ADIM ADIM YAPILMASI GEREKENLER

HAREKETLİLİK ÖNCESİ	
Ders verilmesi planlanan üniversite ile iletişime geçip personel ders verme hareketlilik sözleşmesinin hazırlanması	Personel ders verme hareketlilik sözleşmesi için http://erasmus.akdeniz.edu.tr/erasmus-personel-ders-verme-ve-egitim-alma-hareketliliği-dok
Birim yönetim kurulu kararı alınması	Örnek kurul kararı için http://erasmus.akdeniz.edu.tr/erasmus-personel-ders-verme-ve-egitim-alma-hareketliliği-dok
Hibe sözleşmesinin imzalanması	Hibe sözleşmesi Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından hazırlanır, yararlanıcı ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından imzalanır.
HAREKETLİLİK SONRASI	
Personel ders verme hareketliliği sonrası sözleşmesinin hazırlanıp taraflarca imzalanması	Personel ders verme hareketlilik sözleşmesi için http://erasmus.akdeniz.edu.tr/erasmus-personel-ders-verme-ve-egitim-alma-hareketliliği-dok
Ders verilen üniversiteden personel ders verme hareketliliği katılım sertifikası	Örnek personel ders verme hareketliliği katılım sertifikası için http://erasmus.akdeniz.edu.tr/erasmus-personel-ders-verme-ve-egitim-alma-hareketliliği-dok
Personel Ders Verme Hareketliliği Sonrası Dokümanları	http://erasmus.akdeniz.edu.tr/erasmus-personel-ders-verme-ve-egitim-alma-hareketliliği-dok

HİBE VE ÖDEMELER
Erasmus+ hibesinin %75'i gitmeden önce, kalan %25'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra ders verme hareketliliğinden faydalanacak personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır.
Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanmalıdır.
Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
Mesafe hesaplayıcısı (distance calculator) (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve linkteki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin linkteki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. Örneğin; ders vermek üzere Roma'ya gidecek bir personel, bu linkte Antalya-Roma arası mesafeyi tespit edip mesafe aralığına göre kendisine ödenecek seyahat masrafını hesaplamalıdır.
Günlük Hibe ve Seyahat Hibe miktarları için http://erasmus.akdeniz.edu.tr/erasmus-2018-2019-akademik-yili-icin-personel-hareketlilikin

NOT: Asıl olarak seçilen öğretim elemanlarımızın hareketlilik öncesi belgelerini (**Personel Ders Verme Hareketlilik Sözleşmesi**) en geç **31 Aralık 2018** tarihine kadar Ofisimize teslim etmeleri gerekmektedir. Hakkından feragat etmek isteyen öğretim elemanlarının feragat dilekçelerini ofisimize iletmeleri gerekmektedir. Saygılarımızla,

Akdeniz Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler Ofisi
Rektörlük 6.kat

İletişim:

Tel : 0 242 310 28 24 / 21 95

E-mail : erasmuspersonel@akdeniz.edu.tr