



Akdeniz Üniversitesi Erasmus+ Programı Staj Hareketliliği

Dönüşte Erasmus+ Ofisi'ne Teslim Etmem Gereken Evraklar

- Confirmation Letter:** Staj yaptığım kurum tarafından stajıma başladığım ve bitirdiğim tarihlerimi gösteren, imzalı ve mühürlü olarak doldurulması gereken belge. Bu belgenin orijinalini Erasmus+ Ofisi'ne teslim ettim.
- Learning Agreement for Traineeships-After Mobility:** Staj yaptığım kurumda bulunan Mentörüm tarafından doldurulan belgeyi döndükten sonra bölüm koordinatörüme de imzalatıp Erasmus+ Ofisi'ne kopyasını teslim ettim.
- Online Language Support System (OLS):** OLS sayfama mail adresim ve oluşturduğum şifrem ile giriş yaptım. "Edit my profile" kısmından dönüş ayımı güncelledim. OLS 2.sınav bana aktif hale geldi ve sınavı tamamladım.
- Yönetim Kurulu Kararı:** Stajımın saydırılması için staj yaptığım kurum tarafından doldurulup imzalanan belgenin bir kopyasını dilekçemin ekine koyarak fakülte öğrenci işlerine teslim ettim.
- Nihai Rapor:** Dönüş evraklarımı Erasmus+ Ofisi'ne teslim ettikten sonra mail adresime gönderilen Nihai Rapor Anketimi doldurdum.



Erasmus+